

REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)

ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/ Automático	VIA O DEPENDENCIA		
			NÚMERO Y DENOMINACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA		RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
1. CONSTANCIAS										
1.01	C1001	CONSTANCIA DE MATRICULAS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Reporte de matrícula 3. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
1.02	C1002	CONSTANCIA DE NOTAS POR CICLO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
1.03	C1003	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
1.04	C1004	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS A BIBLIOTECA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	BIBLIOTECA Y FONDO EDITORIAL	BIBLIOTECA Y FONDO EDITORIAL
1.05	C1005	CONSTANCIA DE NO ADEUDO - FINANZAS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	TESORERÍA	TESORERÍA
1.06	C1006	CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y RSU y DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y RSU
1.07	C1007	CONSTANCIA DE TESIS APROBADO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	DECANO FACULTAD
1.08	C1008	CONSTANCIA DE TRÁMITE DE BACHILLER /TITULO DE GRADO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL
1.09	C1009	CONSTANCIA DE EGRESADO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Constancia de no adeudo. 3. Comprobante de pago por derecho	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	SECRETARIO GENERAL
7.10	C1010	CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
7.11	C1011	CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
2. CERTIFICADO										
2.1	C1012	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. 02 Fotografías tamaño carnet 3. Constancia de no adeudo. 4. Comprobante de pago por derecho.	S/ 125.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
2.2	C1013	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR 10 CICLOS EGRESADOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. 02 Fotografías tamaño carnet 3. Constancia de no adeudo. 4. Comprobante de pago por derecho.	S/ 420.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
2.3	C1014	CERTIFICADO POR PARTICIPACION EN EVENTOS ACADÉMICOS-ALUMNOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 20.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO DE	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / RECTOR
2.4	C1015	CERTIFICADO POR PARTICIPACION EN EVENTOS ACADÉMICOS-EGRESADOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO DE	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / RECTOR
2.5	C1016	DIPLOMA PARTICIPACIÓN EN CURSOS ELECTIVOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 40.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO DE	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / RECTOR
2.6	C1017	CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 50.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO
2.7	C1018	DIPLOMA DE ESPECIALIDAD O NIVEL PROGRESIVO SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 90.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y SEGUIMIENTO AL EGRESADO
3. GRADOS Y TITULOS										
3.01	T1011	DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN PROGRESIVA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho. 1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Constancia de no adeudo 3. Constancia de egresado	S/ 100.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD

REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)

ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/ Automático	VIA O DEPENDENCIA								
			NÚMERO Y DENOMINACIÓN			AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA		RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO						
3.02	T1012	DERECHO DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - COMPLETO	4. Constancia de primera matrícula		S/ 1,590.00		X	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Recepción de Carpetas 4 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO						
5. Certificado de Estudios originales.																	
6. Constancia de Idiomas conocimiento extranjero.																	
7. Constancia de prácticas pre profesionales																	
8. Fichas de registro, supervisión y evaluación de prácticas pre profesionales																	
9. Acta de aprobación de Sustentación (Ley N° 30220)																	
10. Copia de DNI actual legalizada																	
11. 04 fotografías a color tamaño pasaporte y 04 tamaño carnet																	
12. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado																	
13. Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales																	
14. Dos empastados de Trabajo de Investigación, con su respectiva versión digital (CD), (Ley N° 30220)																	
15. Comprobante de pago por derecho.																	
3.03	T1013	DERECHO TITULO PROFESIONAL - COMPLETO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico.			S/ 1,180.00							X	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Recepción de Carpetas 4 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO
2. Copia del diploma de bachiller fedateada.																	
3. Constancia de no adeudo																	
4. Copia de DNI actual legalizada																	
5. 04 fotografías a color tamaño pasaporte																	
6. Copia fedateada del Acta de sustentación.																	
7. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado																	
8. Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales																	
9. Dos empastados de Tesis, con su respectiva versión digital (CD).																	
10. Comprobante de pago por derecho.																	
3.04	T1014	DERECHO DE GRADO ACADÉMICO DE POSGRADO - COMPLETO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico.		S/ 1,480.00		X	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Recepción de Carpetas 6 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO						
2. Copia del diploma de bachiller y/o maestría fedateada.																	
3. Constancia de no adeudo																	
4. Copia de DNI actual legalizada																	
5. 04 fotografías a color tamaño pasaporte																	
6. Copia fedateada del Acta de sustentación.																	
7. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado																	
8. Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales																	
9. Dos empastados de Tesis, con su respectiva versión digital (CD), así como un artículo científico sobre su trabajo de investigación.																	
10. Comprobante de pago por derecho.																	
3.05	T1015	DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO Y TITULO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico		S/ 1,600.00		X	45 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO						
2. Constancia de no adeudo																	
3. Constancia de egresado																	
4. Constancia de primera matrícula																	
5. Copia Acta de aprobación de Sustentación (Ley N° 30220) autenticada.																	
6. Copia de DNI actual legalizada																	
7. 04 fotografías a color tamaño pasaporte y 04 tamaño carnet																	
8. Comprobante de pago por derecho.																	
3.06	T1016	REGISTRO DE PROYECTO DE TESIS/TRABAJO DE SUFICIENCIA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico		S/ 120.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN						
2. Copia de la Constancia de Egresado																	
3. Proyecto de Investigación / Formato de Registro de Proyectos de Investigación																	
4. Constancia de No adeudo																	
5. Comprobante de pago por derecho																	
3.07	T1018	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO DE INVESTIGACIÓN - BACHILLER	1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación		S/ 470.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD						
2. Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación																	
3. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación																	

REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)

ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en \$/)	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/ Automático	VIA O DEPENDENCIA		
			NÚMERO Y DENOMINACIÓN			AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA		RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
			4. Comprobante de pago por derecho								
3.08	T1019	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO DE TESIS - PREGRADO	1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación 2. Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación 3. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación 4. Comprobante de pago por derecho		S/ 770.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
3.09	T1020	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO DE TESIS - POSGRADO	1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación 2. Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación 3. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación 4. Comprobante de pago por derecho		S/ 1,070.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DIRECTOR DE ESCUELA DE POSGRADO
3.10	T1021	SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS DE GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Proyecto de Investigación 3. Comprobante de pago por derecho		S/ 1,400.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DIRECTOR DE ESCUELA DE POSGRADO
3.11	T1022	SUSTENTACIÓN Y JURADO (SUSTENTACIÓN POR SEGUNDA VEZ)	1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación 2. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación 3. Comprobante de pago por derecho		S/ 400.00		X	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
4. OTROS											
4.01	T2001	EXAMEN DE APLAZADOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Reporte de notas 3. Comprobante de pago por derecho.		S/ 60.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	COORDINADOR DE CARRERA
4.02	T2002	REPETICION DE CURSO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Reporte de notas 3. Comprobante de pago por derecho.		S/ 50.00	X		5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	COORDINADOR DE CARRERA
4.03	T2003	GASTOS CALIFICACIÓN Y REGISTRO EVALUACIÓN EXTEMPORANEO PREG. POR UNIDAD	1. Reporte de pago por Tesorería 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 20.00	X		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERÍA
4.04	T2004	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE COBRANZA PUEDE POR CUOTA	1. Reporte de pago por Tesorería 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 20.00	X		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERÍA
4.05	T2005	GASTOS DE COBRANZA TALLER DE ACOMPAÑAMIENTO DE INVESTIGACIÓN POR CUOTA	1. Comprobante de pago por derecho.		S/ 20.00	X		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERÍA
4.06	T2006	MORAS (POR DIA)	1. Reporte de pago por Tesorería 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 0.02	X		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERÍA
4.07	T2007	FORMATO DE SOLICITUD TEMAS ACADEMICOS VARIOS	1. Comprobante de pago por derecho.		S/ 10.00	X		Automático	TESORERÍA	TRAMITE DOCUMENTARIO	A QUIEN CORRESPONDA
4.08	T2008	CURSO DE VERANO POR CREDITO (\$/.85.00)	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 85.00		X	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
4.09	T2009	COPIA CERTIFICADA DE PLAN DE ESTUDIOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 350.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
4.10	T2010	SILABOS VISADOS POR ASIGNATURA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 50.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
4.11	T2011	CARNET UNIVERSITARIO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Copia de DNI-Actualizada 3. 01 foto tamaño carnet (fondo blanco, colores, traje formal y sin lentes) 4. Comprobante de pago por derecho.		S/ 20.00		X	30 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	RESPONSABLE DE CARNET UNIVERSITARIO
4.12	T2012	DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Copia de DNI-Actualizada 3. 01 foto tamaño carnet (fondo blanco, colores, traje formal y sin lentes) 4. Comprobante de pago por derecho.		S/ 25.00		X	30 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	RESPONSABLE DE CARNET UNIVERSITARIO
4.13	T2014	AUTENTICACION DE FOTOCOPIA DE GRADO O TITULO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Documento original 3. Copia del documento original 4. Comprobante de pago por derecho.		S/ 15.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL
4.14	T2015	EXAMEN EXTRAORDINARIO- PREGRADO REGULAR	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 315.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
4.15	T2018	RESOLUCION AUTENTICADA DE OTORGAMIENTO DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.		S/ 25.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS

REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)

ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/)	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/ Automático	VIA O DEPENDENCIA		
			NÚMERO Y DENOMINACIÓN		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA		RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
4.16	T2019	COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 50.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
4.17	T2020	SÉPTIMO CURSO POR CUOTA (5 CUOTAS)	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 80.00	X	X	Automático	TESORERÍA	TESORERÍA	TESORERÍA
4.18	T2021	DUPLICADO DE RECIBO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 5.00		X	3 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
4.19	T2022	FEDATACION DE DOCUMENTOS POR HOJA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 5.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	A QUIEN CORRESPONDA	A QUIEN CORRESPONDA
4.20	T2023	AUTENTICACION DE GRADO ACADEMICO O TITULO PROFESIONAL	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Documento original 3. Copia del documento original 4. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL
4.21	T2024	SOLICITUD DE BECA / RECATEGORIZACION	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	7 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	ASESORÍA LEGAL / DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y	GERENCIA GENERAL